



JUSTIFICACIÓN DE ATRASO(S) / FALTA(S)

Guayaquil,..... 201__

Mr/Miss. _____
Inspector/a
Ciudad.-

Yo.....representante legal de
..... estudiante del..... grado/año, paralelo.....

Solicito a Ud. muy comedidamente se justifique () el/los atraso(s) () la/s falta(s) del/los
día(s):.....

Por motivo de:.....

Adjunta documento/certificado: SI (___) NO (___)

Las justificaciones se otorgarán de acuerdo a los lineamientos emanados por el Ministerio de Educación, por medio de circular Nro. MINEDUC-SASRE-2014-00008-CIR

Atte.

Firma del representante legal
CI #: _____

Autorizado por: _____
Inspección General

Recibido: _____
Fecha: _____
Hora: _____

visítanos en: www.cebi.com.ec

Dirección: Kennedy Norte, Av. Luis Orrantía # 106 y M H Alcívar
PBX: 3713530



JUSTIFICACIÓN DE ATRASO(S) / FALTA(S)

Guayaquil,..... 201__

Mr/Miss. _____
Inspector/a
Ciudad.-

Yo.....representante legal de
..... estudiante del..... grado/año, paralelo.....

Solicito a Ud. muy comedidamente se justifique () el/los atraso(s) () la/s falta(s) del/los
día(s):.....

Por motivo de:.....

Adjunta documento/certificado: SI (___) NO (___)

Las justificaciones se otorgarán de acuerdo a los lineamientos emanados por el Ministerio de Educación, por medio de circular Nro. MINEDUC-SASRE-2014-00008-CIR

Atte.

Firma del representante legal
CI #: _____

Autorizado por: _____
Inspección General

Recibido: _____
Fecha: _____
Hora: _____

visítanos en: www.cebi.com.ec

Dirección: Kennedy Norte, Av. Luis Orrantía # 106 y M H Alcívar
PBX: 3713530